



הוראות
הפעלה

מהדורה שלישית | אדר תשע"ח



חבריא ב'
ותהליך
השיבוצים

חברי התנועה היקרים, ה' עמכם!

המעבר מחבריה א' לחבריה ב' הוא שלב משמעותי מאוד לכל חבר וחברה בתנועה. חברי חבריה ב' הם בראש ובראשונה חברי שבט; השבט הוא החבורה שבה צמחנו וגדלנו, כל חברי התנועה, משבט נבטים עד שנעשינו חברי השבט שאת שמו קיבלנו בחודש הארגון של כיתה ט'. חברותנו בחבורה זו נוספת על היותנו חברי חבורת חבריה ב' המשתבצים לתפקידים בכל מיני צוותים: צוותי 'נחשון', צוות ארגון וצוות הדרכה, שהם הכוח המניע של הסניף.

חרתנו על לבנו את המחויבות לעם, לתורה ולארץ. חרתנו על לבנו לפרוץ ולהגדיל את תנועתנו היקרה. שיטת העבודה הבאה לידי ביטוי בחוברת זו היא חלק מתהליך רחב ועמוק של מזכירות התנועה עם מליאת התנועה ועם ועדה ציבורית, אשר עמלו רבות על מנת ליצור מבנה מדויק ונוכח כדי שחבורת חבריה ב' של התנועה תהיה משמעותית ותהליך השיבוצים יתקיים במקצועיות, ברגישות ובערכיות.

אני בטוח שככל שנפעל לאור שיטה זו נוכל להגדיל את התנועה ולעמוד במטרה שהציבו מקימי התנועה, היא מטרתנו: לחנך דור נאמן לעמו, תורתו וארצו.

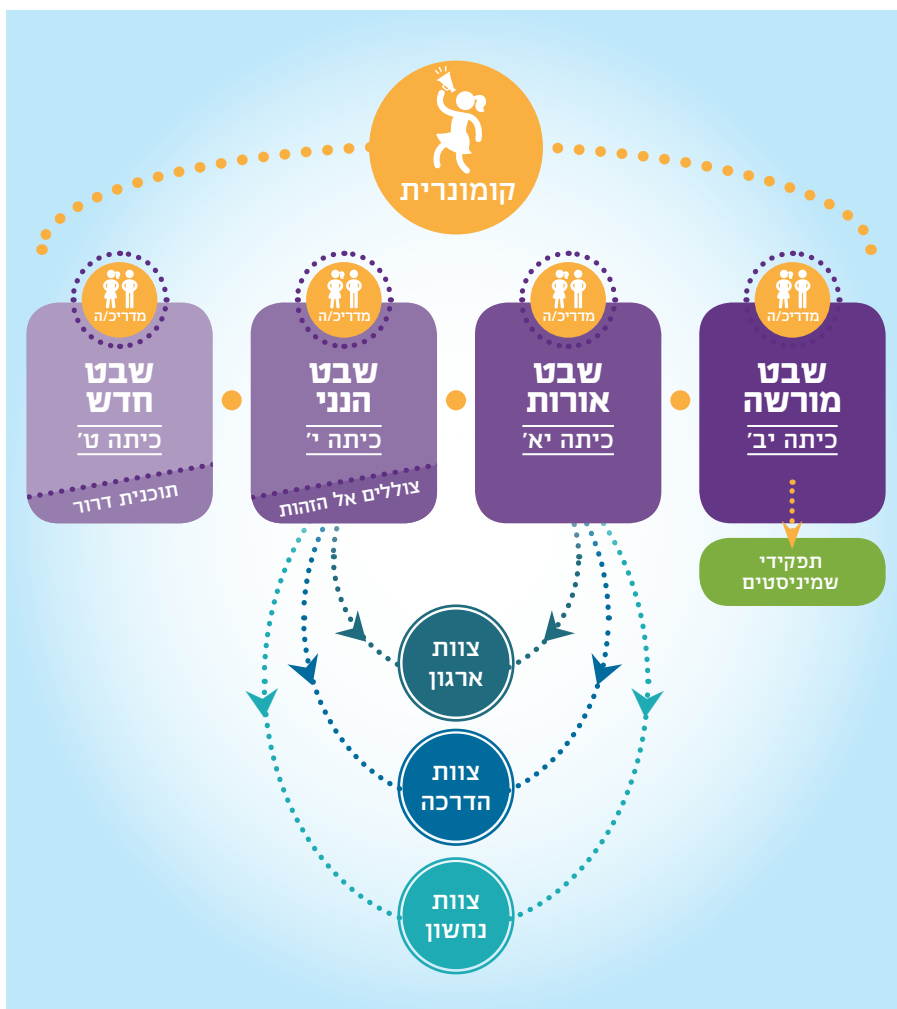
יאיר שחל,

מזכ"ל

תקציר תכנית העבודה

מבנה חבריא ב' בבני עקיבא - קבוצות ותפקידים

ת ש ע " ט



תהליך השיבוצים

טרם שיבוצים

- פגישות בין הקומונרית לשבט המועמד לשיבוץ
- 'תכנית דרוור' לשבט בהובלת המדריכים
- הכשרת קומונריות על ידי המחוז
- חשיפת התהליך למדריכים, לחניכים ולהורים

מיפוי צרכים

- חודש וחצי לפני מועד השיבוץ
- הגשה
- אישור רכזי האזור והגדרת תחומי הערכה סניפיים

פגישות אישיות של הקומונרית וחברי השבט המועמדים לשיבוץ

- חודש לפני מועד השיבוץ

ישיבת שיבוץ

- שבוע לפני מועד השיבוץ

כניסה לתפקיד

- חודש אלול
- השבט ממשיך לפעול

המלצות מדריכים

- חודש לפני מועד השיבוץ

מילוי מחוון

- שלושה שבועות לפני מועד השיבוץ
- הערכה מספרית
- הערכה מילולית

הודעות

- בין י"ח תמוז לכ"ח תמוז

בעז קדימה



חבריא ב' - מבנה העבודה

תנועת בני עקיבא מחויבת להמשיך את המעשה החינוכי בכל גילי תנועת הנוער. מחויבות זו נובעת ממחויבות חינוכית כלפי כלל החניכים ומחתיירה עמוקה להגשמת ערכי התנועה ומילוי המשימות הלאומיות העומדות לפתחה של התנועה.

חברי חבריא ב' של בני עקיבא ימשיכו להיות חלק מקבוצה: קבוצה חברתית משמעותית שהם יחושו שייכות אליה ובה הם יתפתחו ויתחנכו. מעבר לכך ישתלבו חברי חבריא ב' המתאימים והמעוניינים בכך בתפקידי הובלה והנהגה בצוות הסניף.

קומונרית הסניף היא האחראית לפעילות חבריא ב' של הסניף, ולמען הפעלת החבריא יוקם בסניף צוות חבריא ב', הכולל את מדריכי שבטי חבריא ב' ואתרכזי הצוותים.

טווח הגילים בחבריא ב': שלב המעבר מ'חניך' בחבריא א' ל'חבר' בחבריא ב' הוא עם קבלת שם השבט החדש, בסיומו של חודש הארגון בכיתה ט'. קבלת שם השבט איננה רק טקס סמלי אלא שינוי מהותי בהגדרת השבט מבחינה חינוכית, אידיאולוגית ומעשית. תקופת החברות בחבריא ב' נמשכת עד סוף כיתה י"ב, ואז עוברים החברים לחבריא ג' ולאגף ההגשמה, ובהמשך אף לתנועת הבוגרים.

//// ניהול חבריא ב' ////

מנהלת הסניף ומובילתו
היא הקומונרית

מנהלת הסניף ומובילתו היא הקומונרית. על הקומונרית לנהל את כל מעגלי חבריא ב' בסניף - את שבטי חבריא ב', את צוותי התפקידים ואת קהילת חבריא ב' - ולהובילם. תפקיד הקומונרית לוודא שכל חברות הסניף עובדות היטב בעבודה משמעותית ומקדמות את חבריהן.

נוסף על כך תקיים הקומונרית ישיבות פרטניות תכופות לרכזי הצוותים ולמדריכי השבטים בצוות חב"ב לפי תפקידיהם כמובילי צוותים ושבטים או לפי כל צורך שהקומונרית רואה לנכון כדי לקדם מסגרות אלו.

נוסף על כך, בסניפים שהדבר אפשרי אנו ממליצים לקומונרית להקים צוות חבריא ב' סניפי, שבו משתתפים ופעילים מדריכי כיתה ט' (אחרי חודש ארגון), השמיניסטים והמדריכים הבוגרים המובילים את השבטים ואת הצוותים בחבריא ב' בסניף (מדריכי שבטי חבריא ב', רכזי צוות

'נחשון' ומדריכי 'השחר' ו'יונתן' בכל סניף שמופעלות בו תכניות אלו). הישב"ץ הוא כלי מרכזי וחשוב שעל הקומונרית להשתמש בו כדי להוביל את צוות חבריא ב'. מומלץ לכנס את כל בעלי התפקידים לישב"ץ חב"ב אחת בחודש, ותציג בישיבה את כל הדרוש לסניף בחודש הקרוב בכלל מסגרות חב"ב.

צוות זה יפעל לקידום מסגרות חבריא ב' באופן חינוכי ומעשי, יתכנן את הפעילויות הסניפיות לחברי חבריא ב' ויוביל את סדר היום החינוכי לחבריא ב' בסניף.

הקומונרית תוכשר הכשרה רוחנית ומקצועית על ידי התנועה והמחוז בימי העיון ובסיליקונים כדי שיהיו לה כל הכלים הדרושים לניהול חב"ב בסניף על כל זרועותיו, והרכזים המלווים ילוו אותה לאורך השנה כדי ליישם בהצלחה יתרה את מה שנלמד.

//// השבט ////

השבט הוא המרחב החברתי שנוצרות בו חברויות אמת, חוויות מעצימות, גדילה רוחנית והתפתחות אישית ותנועתית

מסגרת השייכות הבסיסית של כל חניך וחניכה בתנועת בני עקיבא היא השבט. השבט הוא לב לבה של תנועת הנוער גם בשנות חבריא א' וכמובן בתקופת חבריא ב'. השבט הוא המרחב החברתי שנוצרות בו חברויות אמת, חוויות מעצימות, גדילה רוחנית והתפתחות אישית ותנועתית. החברים בחבריא ב' יהיו חברים בשבט וחברותם בשבט בתקופת חבריא ב' תעמיק את שייכותם ואת חיבורם לתנועת בני עקיבא.

השבט בחבריא ב' הוא שבט פעיל ויזם שבו חברי השבט שותפים לתהליכים החינוכיים הקורים בו ואחראים להם. חברי השבט מוזמנים להוביל בסניף מיזמים ופעילויות לפי הרצון והיכולת.

////////////////////// **קיום השבט יתאפשר באמצעות העוגנים האלה:**

קבוצה - היות השבט קבוצה מוגדרת היא המפתח לכך שהשבט יהיה קבוצה משמעותית ומכוננת בעבור החברים בו. השבט צריך להמשיך להיות קבוצת השייכות המרכזית של החברים בסניף והמרחב שבו הם מרגישים נוכחים. קיום השבט הוא רצון וצורך של כלל חבריו. זהו המעגל שכולם שווים בו וכולם זקוקים לו כדי להמשיך ולגדול מבחינה רוחנית, תנועתית וחברתית. השבט נותן את המענה הזה לאלו מחברי השבט המכהנים בתפקיד ולאלו שאינם מכהנים בתפקיד כאחד, ומאפשר לכל חבר בתנועה להמשיך ולהיות חלק מהסניף.

בסניפים קטנים, שמספר החברים הפוטנציאלי בכיתות י'-י"ב בהם קטן מ-40 חברים, יוכל הסניף לפעול עם שלוש שכבות הגיל כשבט אחד - שבט חבריא ב' סניפי, בשימת דגש על

בניית קבוצה משמעותית ומלוכדת ועל קיום התהליכים החינוכיים המפורטים. גם בסניפים קטנים אלו ימשיכו חברי התנועה בגיל כיתה ט' לפעול כשבט אורגני לפחות עד תחילת כיתה י'.

◀ **מדריכים** - לכל שבט בחבריה ב' יהיו מדריך או מדריכה. המדריכים יחזקו את המעגל השבטי ואת השייכות הקבוצתית, ינהלו קשר אישי עם כל אחד מהחברים בשבט ויהיו אחראים לגדילה החינוכית והרוחנית של חברי השבט באמצעות פעולות קבועות ופעילויות שייא.

מדריכי השבטים בחבריה ב' יהיו מתנדבי שירות לאומי, חברי כיתה יב שנבחרו לכך או שהמשיכו בהדרכה, חברי אגף ההגשמה של התנועה, ועל פי צורך ויכולת ישמשו בתפקיד זה מדריכים בוגרים בשכר, בוגרי הסניף ומתנדבים בוגרים. מינוי מדריכים אלו באחריות הקומונרית יחד עם רכז חבריה ב' במחוז, החל משלב הגיוס והמיונים ועד שלב השיבוצים. כאמור, בסניפים קטנים יורכב שבט חבריה ב' מכמה שכבות גיל. שבט חבריה ב' זה יוכל גם הוא על ידי מדריך או מדריכה.



הצעה לתכנית חינוכית

◀ **תכנית חינוכית** - התנועה תציע תכנית חינוכית לשבטי חבריה ב'. תכנית חינוכית זו תשמש הזדמנות להעמיק בענייני מנהיגות, זהות, שליחות, ציונות דתית ובדרכה האידיאלוגית והמעשית של התנועה. התכנית החינוכית תשלב לימוד, חוויה ועשייה, ותיבנה בהתאמה לגיל ולנושאים התנועתיים.

◀ **שגרה** - שבט חבריה ב' ייפגש באופן קבוע אחת בשבוע, בזמן קבוע ובמקום קבוע. הפעולה תתקיים במועד המאפשר לכלל חברי השבט להשתתף השתתפות מלאה, כך שגם חברי השבט השותפים בצוותי הסניף יהיו חלק מהשבט לכל דבר ועניין. למשל: קידוש קבוע בשבת בבוקר, פעילות במוצאי שבת או בליל חמישי וכיו"ב. תכנון הפעילות של חבריה א' יביא בחשבון את שגרת הפעילות של חבריה ב' בצורה שתאפשר לשבט בחבריה ב' לקיים פעילות שוטפת וסדירה שכל חברי השבט יכולים להשתתף בה גם אם הם מכהנים בתפקידים בסניף.

מסע בעקבות פלוגת האלוקים -
פט לוחמים שנלחמו בכיס פלוג'ה
במלחמת העצמאות. מתקיים
כבר שנתיים, במהלך חודש ארגון
לכיתות י'. המסע שנערך לאחר
השיבוצים לתפקידים ותחילת
העבודה בצוותים מחזק את
הפעילות השבטית בשנה זו.
למסע האחרון יצאו 2810 חברי
שבט אורות.

◀ **מפעלים** - לוח השנה התנועתי יכול מפעלים ארציים ומחוזיים לשבטי חבריה ב'. מפעלים אלו לא יתקיימו במקביל למפעלי חבריה א' על מנת לאפשר לכלל חברי השבט להשתתף. היציאה למפעלים שבטיים תהיה בהובלת מדריכי השבט. בסניפים קטנים, שיש בהם שבט חבריה ב' רב-גילאי, תהיה היציאה למפעל השבטי לחברי שכבת הגיל ההיא בלבד.

//// קהילת חבריא ב' ////

עוד מסגרת בחייהם של חברי התנועה היא שייכותם לכלל חבריא ב' כקהילה. שייכות זו באה לידי ביטוי בפעולות חבריא ב' בערב שבת, בתפילות בסניף ובאירועי שיא חברתיים וערכיים במשך השנה.

במסגרת זו מתקיימות פעילויות חינוכיות ותרבותיות המחנכות את חברי חבריא ב' לחיי תורה ועבודה, לערכי התנועה ולתפיסת עולמה במעגל שייכות רחב וחופשי למדי. מסגרת זו תמשיך ותפעל בסניפים על גבי הפעילות השבטית של שבטי חבריא ב'. החשיבה על אופי הפעילות בקהילת חבריא ב' וההחלטות ייעשו על ידי חברי הצוות (מדריכי השבטים ורכזי הצוותים) שתוביל הקומונרית בכל סניף.

//// צוותים ותפקידים ////

מעבר לשייכות לשבט חברי חבריא ב' ולחברות בו, המתאימים יקבלו עליהם תפקידים בהובלת הסניף. סניף בני עקיבא מונהג על ידי שלושה צוותים: **צוות הדרכה, צוות 'נחשון' וצוות ארגון.**

הצורך בצוותים אלו בסניף הוא צורך הכרחי כדי להצליח לעמוד בכל היעדים שהתנועה מייעדת לסניפיה, בתוך הסניף ומחוצה לו, בחינוך ובעשייה, בהפיכת כל סניף בתנועה למרכז המשפיע על כל הנכנסים בשעריו ועל כל המתרחש בסביבתו האנושית והגאוגרפית.

בתנועת בני עקיבא יש סוגים רבים של סניפים, ותפקידים אלו דרושים בכל סניף כדי שיעמוד בייעודו וכדי להרחיב את פעילותו ולהעמיקה. גם אם אי-אפשר להקים את כל הצוותים מיד, צריך לראות בהם יעד חשוב ולעשות כל מאמץ להעמידם. הכהונה בתפקידי הצוותים אינה סותרת את החברות בשבט אלא נבנית בקומה נוספת על גבי הבסיס האיתן והחשוב של השבט. אם התפקיד יפגע ביכולת של בעל תפקיד מסוים להיות חבר בשבט, יש לקיים חשיבה על המשך יכולתו לשאת בתפקיד זה.

מיון ושיבוץ

לצוותים אלו משתבצים בתהליך מיון סדור ואחיד שנעשה בחציה השני של השנה בכיתה ט', כחלק מתכנית דרו. המיון כולל את מיפוי הסניף וצרכיו, התאמת החברים בכיתה ט' לתפקידים למיניהם ושיבוצם בפועל בתפקידים אלו, והוא יפורט בהמשך חוברת זו.

תקופת התפקיד

משך זמן הכהונה בצוותים בסניף הוא שנתיים (בכיתה י'-י"א), למעט מדריכי השבט החדש, שממשיכים בתפקידם בכיתה י"ב - בהדרכת השבט כחלק מצוות חבריא ב' בסניף. חברי שבט אחרים שירצו להמשיך בתפקיד יוכלו לעשות זאת כרכזי צוותים, מדריכי שבטים, אנשי קשר ועוד, כפי שיפורט בפרק 'שמיניסטים'.

אמנם המינוי לתפקיד הוא שנתיים, אך לאחר שנה בתפקיד תיערך בחינה מחודשת לקראת המשך התפקיד על בסיס התאמה ונכונות.

רכזי צוות

בכל צוות תהיה דמות בוגרת, והיא שתרכז אותו בתפקידו, תכשירו ותלווהו (קומונרית, שמיניסט, בת שרות לאומי, בוגר בשכר או בוגר מתנדב).

דמות זו אחראית לניהול השגרתי של הצוות, להכשרת הצוות ולמילוי משימותיו.

רכזי הצוות יקבלו הכשרה מקצועית מרכזי המחוז וילוו על ידי הרכז מלווה של הסניף והקומונרית. רכזי הצוות הם חלק מצוות חבריא ב' בסניף.

הכשרת הצוותים

שלושת הצוותים, 'נחשון', ארגון והדרכה, הם צוותים הכרחיים בכל סניף על מנת להוביל את הסניף ולממש את ערכי התנועה.

כל הצוותים ובעלי התפקידים יקבלו הכשרה וליווי מקיפים ומקצועיים בתפקידם ויקבלו כלים להצליח בו. ההכשרות והליווי הם חלק מחובות התפקיד. ההכשרות יינתנו במסגרת סמינריונים ארציים ומחוזיים ובימי הכשרה נוספים לאורך השנה, בסניף, במחוז ובישיבות הצוות הקבועות בסניף.

לקראת ארועים מיוחדים, ולפחות פעמיים בשנה (לפני חודש ארגון ולפני הקיץ) תקיים הקומונרית מפגש העצמה וחיבור שיישא אופי הכשרתי או רוחני לכלל סגל הסניף המרכיב את החברים בצוותי הדרכה, נחשון וארגון, ובכך יהיו הם בפועל מעגל אחד גדול המוביל יחד את הסניף בכל משימותיו.

//// הגדלת חב"ב - שמיניסטים ////

"תנועת בני עקיבא מובילה שינוי רחב בהעצמת חברייה ב', ועם זה אנו כקומונריות רואות כי דווקא בגילי חברייה ב' חברים רבים עדיין נושרים מהתנועה - לפני התפקיד או אחריו.

אנו מחליטות לגייס את שכבת השמיניסטים למילוי התפקידים בתוך הסניף במסגרות חינוך, נחשון וארגון ולהיות שכבה פעילה ומובילה בסניף על מנת להמשיך ולהגדיל את התנועה במגוון ובמספר החברים בה.

אנו קוראות להנהגת התנועה להעניק לקומונריות הכשרה מתאימה בליווי השמיניסטים ובניהולם."

החלטת ועידת הקומונריות הכ"ד

גיוס ושיבוע

א. שמיניסטים יכהנו בסניף ובתנועה בתפקידים האלה:

◀ מלווי צוותי יובל

◀ מדריכי שבט הנני

◀ רכזי צוותי נחשון

◀ רכזי צוותי ארגון

◀ אנשי קשר

◀ רכזי 'בית ספר בתנועה'

◀ רכזי קליטה בשכונות

◀ של"פ

ב. מיפוי צרכים:

במיפוי הצרכים הסינפי יוגדר מפתח השמיניסטים הדרוש לכל סניף לפי התפקידים האפשריים. המחוז יתאים את התקנים לשמיניסטים על פי איוש בעלי התפקידים מקרב בנות השירות הלאומי והשכירים.

ג. גיוס, מיון ושיבוע:

הקומונרית תאתר מועמדים מסיימי יא המתאימים ומסוגלים לתפקיד במהלך כיתה יב. הקומונרית תיפגש עם המועמדים ותציע להם את התפקיד.

◀ מלווי צוותי יובל, רכזי צוותי ארגון ומדריכי הנני (מומלץ שצוות ההדרכה של השבט ימשיך בתפקידו לשנה שלישית) - המינוי באחריות הקומונרית.

◀ רכזי צוותי נחשון-באחריות הקומונרית לאתר ולשבץ. ראיון והחלטה סופית יעשו יחד עם גורם מהמחוז. רכז חבריא ב' המחוזי מנהל ומלווה את התהליך.

◀ רכזי 'בית ספר בתנועה' ואנשי קשר בסניפים (המוגדרים שלא לשיבוץ קומונרית) - הקומונריות תאתרם ותמליץ עליהם. המינוי באחריות המחוז או ההנהלה.

ההודעה על השיבוץ תימסר
כשבועיים לפני שיבוצי
הצוותים בוגרי ט.

◀ רכזי קליטה בשכונות

◀ של"פ - הקומונרית תאתרם בתחילת כיתה יב. מיון ושיבוץ באחריות אגף הגשמה.

◀ ההודעה על השיבוץ תימסר כשבועיים לפני שיבוצי הצוותים בוגרי ט.

הכשרה

◀ הכשרת קיץ (בחופש הגדול שבין יא ליב)

◀ שבת במהלך החורף

◀ הכשרה בסניף על ידי הקומונריות

◀ ערבי הכשרה במחוז

ליווי

◀ מלווי צוותי יובל - קומונרית

◀ מדריכי שבט הנני - קומונרית

◀ רכזי צוותי נחשון - קומונרית

◀ אנשי קשר - מחוז

◀ רכזי 'בית ספר בתנועה' - מחלקת מעורבות חברתית ומחוז

◀ רכזי קליטה בשכונות - מחלקת מעורבות חברתית ומחוז

//// הגדרת הצוותים ////

צוות נחשון:

צוות נחשון אחראי לתחום העשייה וההשפעה הציבורית של הסניף והתנועה ומוביל אותו מתוך קיום הלכה למעשה של רעיון 'תורה ועבודה'. **צוות נחשון הוא הערובה לכך שהסניף ישפיע על המתרחש סביבו בקהילה ובחברה, ובפעילותו הוא מוביל את הסניף להשפעה כזו.**

פעילות צוות נחשון מורכבת מכמה דברים ומכלול הפעילות מעצב צוות חזק המשפיע על הסניף ועל הסביבה.

צוות נחשון אחראי לתחום העשייה וההשפעה הציבורית של הסניף והתנועה ומוביל אותו מתוך קיום הלכה למעשה של רעיון 'תורה ועבודה'.

עשייה שבועית קבועה

- ◀ העשייה של צוותי נחשון תהיה קבועה ותתקיים ביום קבוע ובשעות קבועות.
- ◀ באחריות הקומונרית המשבצת לבנות מיזמי עשייה קבועים לצוות תוך חיבור לצורכי הקהילה שסביב הסניף, בהתאמה לדרך הסניף וליכולות הצוות. על העשייה יוחלט לפני היכנס הצוות לתפקידו. על רכז חב"ב המחוזי לנהל ולהכשיר לכך את צוות המחוז והקומונריות.
- ◀ ההשתתפות בעשייה הקבועה היא חובה המוטלת על כל חברי הצוות.
- ◀ את העשייה ינהלו בפועל רכז או רכזת צוות נחשון, והם יבזרו אחריות לחברי הצוות. רכזי הצוות יהיו נוכחים בעשייה וידאגו אישית לחברי הצוות בעבודתם.
- ◀ קומונרית הסניף תשתתף גם היא בעשייה מפעם לפעם כדי לחזק את הקשר בין העשייה של צוות נחשון, בינה ובין הסניף.

ישיבת צוות נחשון

- ◀ אחת בשבוע תתקיים ישיבת צוות לצוות נחשון. הישיבה מיועדת להכשרת הצוות למשימתם הקבועה, ליצירת מוטיבציה ולהכשרה מקצועית, לגיבוש ולהעמקה בנושאי 'תורה ועבודה' ובהשפעת הצוות על החברה, כלפי חוץ. כמו כן בישיבה יתכננו חברי הצוות את פעילותם השגררתית - במשימתם ובסניף - וכן את אירועי השיא שהם עתידים להוביל.
- ◀ רכזי הצוות ינהלו את ישיבת הצוות.
- ◀ הנוכחות בישיבה זו היא חובה המוטלת על חברי הצוות.
- ◀ לפי הצורך והעניין יקיימו רכזי צוות נחשון גם ישיבות לצוותים קטנים וגם ישיבות אישיות לחברים מתוך צוות נחשון הסניפי, למיזמים ממוקדים ולליווי מקצועי.

הכשרה

צוות נחשון מחויב להכשרה קבועה ומסודרת במשך תקופת כהונתו:

- ◀ על הצוות לצאת לסמינריון צוותי נחשון. הסמינריון (שלב א' ושלב ב') באחריות רכז חבריא ב' המחוזי ובהובלתו.
- ◀ לצוותי נחשון יתקיימו מעת לעת ערבי נחשון שנתיים, מחוזיים או אזוריים.
- ◀ סדנאות מקצועיות במסגרת הצוות הסניפי - השתלמויות על ידי הקומונרית או על ידי גורם המוכר לכך מטעם המחוז.
- ◀ ישיבות צוות נחשון שיוקדשו להכשרה.

השתתפות בפעילות הסניף

- ◀ צוות נחשון ישתתף בפעילויות השגרתיות של הסניף ושל חבריא ב'.
- ◀ הצוות יעמוד במפקד הסניפי מדי שבת, ולאחר המפקד יוכל להתאסף ללימוד משותף או לכל פעילות צוותית אחרת. פעילות זו תהיה באחריות רכזי הצוות והם ינכחו בה ככל האפשר.
- ◀ כל פעילויות השגרה של הצוות יתקיימו במבנה הסניף.

הובלת עשייה והתנדבות לכלל שבטי הסניף

צוות נחשון אחראי לרתימת
הסניף להשפעה ציבורית
ולעשייה התנדבותית
בקהילה.

- ◀ צוות נחשון אחראי לרתימת הסניף להשפעה ציבורית ולעשייה התנדבותית בקהילה.
- ◀ הצוות יוביל פעילויות עשייה והתנדבות לכלל שבטי הסניף. הפעילויות יוכלו להיות קבועות, ביום פעילות נוסף של הסניף אחת בשבוע או אחת בחודש או באירועי שיא, על פי הצורך והיכולת. הצוות אחראי להכשרת חניכי הסניף לעשייה זו, שתועבר בשיתוף ובתיאום עם מדריכי השבט - על מנת להעמיק את החיבור של החניכים לעשייה זו.
- ◀ עשייה זו תהיה באחריות רכזי הצוות ובתיאום מלא עם הקומונרית ועם מדריכי השבטים הפועלים בעשייה זו.

הובלת פעילויות מחאה ומשימות לאומיות

- ◀ מעבר לשגרת הצוות (הכוללת כאמור עשייה שבועית קבועה, ישיבת צוות ופעילות התנדבות לשבטי הסניף) לפי הצורך והעניין יוכל הצוות לבחור להירתם למשימה לאומית נקודתית -

פעילות תגובה לאירוע בגזרת הסניף או בחברה הישראלית, פעילות מחאה והפגנה על עוולה או כל מיזם נקודתי אחר. היתרון של אפיק עשייה זה הוא היכולת להגיב למתרחש בזמן אמת ובספונטניות וכן בהזדמנות להעניק לחברי הצוות את האפשרות ליזום ולהוביל.

◀ לקראת מיזם עשייה לאומית ילמד הצוות את הנושא ויוכשר אליו.

◀ לפי הצורך יפעל הצוות לגייס צוותי נחשון נוספים ושבטים וסניפים נוספים.

◀ עשייה זו היא באחריות רכזי הצוות ובתיאום עם רכז חבריא ב' המחוזי.

ראש חץ למשימות תנועתיות שהתנועה תבחר לפעול בהן:

◀ כל צוות נחשון הוא חלק מצוות נחשון תנועתי, המאפשר לתנועה ולמחוזות להשפיע השפעה ציבורית בקנה מידה גדול, בבחינת 'תנועה גדולה לעם גדול'. לקראת משימות כאלה יוכשרו צוותי נחשון ויעברו תהליך למידה.

◀ מפעלים ארציים ומחוזיים של צוותי נחשון מיועדים לפעילויות מעין אלו.

◀ הובלת משימות אלו היא באחריות רכז חבריא ב' המחוזי.

דגשים

1. מבנה הצוות: את הצוות מובילים רכזי צוות. ההעדפה היא שרכזי הצוות יהיו בת שירות לאומי או חברים בכיתה יב. בעת הצורך יהיה אפשר למנות רכז בשכר על פי שיקול דעת רכז חבריא ב' המחוזי.

2. מינוי רכזי צוות נחשון הוא באחריות רכז חבריא ב' המחוזי ובשיתוף קומונרית הסניף. גיוס רכזי הצוות ייעשה מבעוד מועד כדי שעם כניסת החברים לצוות במהלך חודש אלול, רכזי הצוות כבר יהיו ערוכים ומוכנים.

3. רכזי הצוות יוכשרו לניהול צוות נחשון על ידי רכז חבריא ב' המחוזי.

רכזי צוות נחשון ילוו על ידי קומונרית הסניף. הקומונרית תוכשר לכך על ידי המחוז.

4. רכזי צוות נחשון ילוו על ידי קומונרית הסניף. הקומונרית תוכשר לכך על ידי המחוז, ולפי הצורך יתקיימו פגישות משולשות של הקומונרית, רכז צוות נחשון ורכז חבריא ב' המחוזי או הרכז המלווה של הסניף.

5. כל משימה של צוות 'נחשון' יהיו עד-15 תקנים, בהתאם לצורך המשימה. לפיכך יהיו סניפים שיהיה בהם משימה אחת, ויהיו שיהיו מספר משימות, הכול לפי גודל הסניף ומספר הנחשונים בצוות. הגודל המינימלי המומלץ לצוות נחשון הוא חמישה חברים, כדי לאפשר תחושת צוות.

6. כל חברי הצוות ילבשו חולצות תנועה במהלך כל מפגש או פעילות.

צוות הדרכה:

צוות ההדרכה פועל מתוך חיבור עמוק לערכי התנועה והוא שליח התנועה לחינוך דור נאמן ומסור לעמו, לתורתו ולארצו.

צוות ההדרכה אחראי להובלת העבודה הרעיונית החינוכית והרוחנית של הסניף. הצוות ממונה על שגרת הפעילות החינוכית בסניף בעבור כל חברי חברי א' בשבטים ובכלל. צוות ההדרכה פועל מתוך חיבור עמוק לערכי התנועה והוא שליח התנועה לחינוך דור נאמן ומסור לעמו, לתורתו ולארצו.

הדרכת שבטים

- ◀ **אחריות לפעילות השבט** - פעילות סדירה פעמיים בשבוע, בשלישי ובשבת.
- ◀ **העברת פעולות וחינוך השבט ככלל** - גיבוש שבט ובניית תפיסת עולם בדרכה של התנועה.
- ◀ **קשר אישי עם החניכים** - שיחות אישיות קבועות והובלת חניכים לתהליכי שינוי והתקדמות בדרכה של התנועה.

הובלת הפעילות החינוכית של הסניף

- ◀ צוות ההדרכה אחראי לכל פעילות חינוכית שמתרחשת בסניף באופן סניפי או מחוצה לו.
- ◀ צוות ההדרכה אחראי לקיום לימוד התורה, התפילות והפעילות הרוחנית של הסניף.

הכשרה

- צוות ההדרכה מחויב להכשרה קבועה ומסודרת במשך תקופת ההדרכה:
- ◀ על הצוות לצאת לשני סמינריוני הדרכה, בחנוכה ובקיץ. סמינריוני ההדרכה באחריות רכז ההדרכה המחוזי ובהובלתו.
- ◀ לצוותי ההדרכה יתקיימו מעת לעת ערבי מדריכים שנתיים, מחוזיים או אזוריים, למשל:
| ערב חשיפה לתפקיד | הכנה למסעות (סוכות ופסח) | הכנה לחודש ארגון | פתיחה לנושא קיץ
- ◀ חמש סדנאות הדרכה במסגרת הצוות הסניפי - השתלמויות על ידי הקומונרית או על ידי גורם המוכר לכך מטעם המחוז.
- ◀ הכשרות למפעלי התנועה ובכללם הכשרה למחנה הקיץ.

דגשים

1. על חברי הצוות להיות נוכחים בשיבות צוות כלליות ופרטניות ושותפים להן באופן קבוע.
2. על חברי הצוות להיות נוכחים במפקדים (בזמן) ובפעולות.
3. על חברי הצוות להגיע בחולצת תנועה (בימי שלישי כחולה, בשבת לבנה) לכל פעילות הסניף.
4. על המדריכים להכין מערכי פעולות ולדווח על פי הנהל הקיים בסניף.
5. באחריות כל מדריך ומדריכה לנהל מעקב שוטף על כל אחד מחניכיהם ולוותם (איכות, כמות ונוכחות).
6. על כל חברי הצוות להיות שותפים בהובלת מהלכים חינוכיים סניפיים עם הקומונרית.

סניף חזק הוא סניף שיש בו יציבות ארגונית ותפעול שוטף נכון, עם יכולת ליזום ולארגן אירועי שיא במקצועיות.

צוות ארגון:

צוות ארגון בסניף אחראי לעבודה הארגונית של הסניף ולהובלת התחום הארגוני במחוז. סניף חזק הוא סניף שיש בו יציבות ארגונית ותפעול שוטף נכון, עם יכולת ליזום ולארגן אירועי שיא במקצועיות.

שגרת פעילות הסניף

- < על פי שיקול הדעת של הקומונרית ניתן לצרף את צוות ארגון לשיבות צוות הדרכה באופן קבוע או חד פעמי.
- < הצוות יעמוד במפקד הסניפי מדי שבת. לאחר המפקד יוכל הצוות להתאסף ללימוד משותף, לארגון מה שנדרש או לכל פעילות צוותית אחרת. פעילות זו תהיה באחריות רכז הצוות, והוא ינכח בה במידת האפשר.
- < הצוות אחראי לנראות מבנה הסניף ולניקיונו בשיתוף ובתהליך חינוכי עם צוות ההדרכה, על מנת לרתום את חניכי הסניף לעניין ולנהל מערך תורניות.
- < צוות ארגון אחראי לבטיחות הסניף. אם אין בהכשרתו לתקן משהו, הוא אחראי, בשיתוף הקומונרית, לפנייה לגורם מקצועי. על הצוות לסייר בסניף אחת בשבוע כדי לבדוק את תקינותו.
- < באחריות צוות ארגון לשמור על רכוש הסניף ועל ציודו.
- < צוות ארגון אחראי להעביר ערכי ארגון, סדר, שמירה על ציוד ואהבת הארץ לכל פעילי הסניף ולקיים בעניין פעילויות קבועות או חד-פעמיות.

יציאות מחוץ לסניף

- ◀ במהלך השנה מתקיימות פעילויות מספר מחוץ למבנה הסניף. כל פעילות כזו מתקיימת בשיתוף הצוות ובהובלתו הארגונית.
- ◀ הצוות יהיה חלק מתכנון הפעילות ויטפל במעטפת הארגונית הנצרכת מראש ותוך כדי הפעילות.

פעילות מחוזית

- ◀ צוות ארגון יהיה חלק מתפעול מפעלים ופעילויות מחוזיות על פי הצורך.
- ◀ רכז הארגון במחוז אחראי להובלת חברי הצוותים במהלך המפעלים, להנחייתם ולליווים.
- ◀ צוותי ארגון יתפעלו בזמני חירום כצוותי חירום מחוזיים.

הכשרה

- ◀ כחלק מהסמינריונים המחוזיים, חברי הצוות יעברו הכשרה בחנוכה ובקיץ. תכני ההכשרה באחריות רכז הארגון, בניית הסמינריון ומינוי מובילי הסמינריון באחריות רכז חברי א'. ההכשרה תבחר לחברי הצוותים את חשיבות תפקידם ותיתן את הכלים למלאו במקצועיות וביעילות.
- ◀ במהלך השנה יוכשרו חברי הצוות על ידי קומונרית הסניף על פי הצורך.
- ◀ במהלך השנה יתקיימו ערבי צוות ארגון מחוזיים בהם יוכשרו חברי הצוות למשימות לפי תקופה והעניין.

דגשים

הקומונרית תקיים ישיבות קבועות עם חברי הצוות.

1. את צוות ארגון מובילה קומונרית הסניף בליווי הרכז המלווה של הסניף ורכז הארגון המחוזי.
2. הקומונרית תקיים ישיבות קבועות עם חברי הצוות, ובעת הצורך יתקיימו ישיבות עם צוותים נוספים.
3. חברי הצוות ימלאו את תפקידם בחולצת תנועה ובנוסף אפוד זוהר בעת הצורך.

//// השנה הראשונה בחבריא ב' ////

הכניסה הרשמית לחבריא ב' מתקיימת לאחר קבלת השם של השבט החדש במוצאי שבת ארגון של כיתה ט'. מאותו רגע חניכי השבט הופכים לחברי חבריא ב' בתנועה. המעבר לחבריא ב' אינו רק מעבר רשמי מקבוצה אחת לאחרת; הוא מעבר עקרוני המסמל בגרות, שייכות, אחריות ומחויבות לערכי התנועה ולדרכה.

השנה הראשונה היא שנה חשובה מאוד בביסוס השיח התנועתי והערכי, בהעמקתו ובשינוי עמדת הנפש של החניכים.

במהלך שנה זו, עם תום חודש הארגון יצטרפו מדריכי השבט לצוות חבריא ב' וייעשו חלק מהובלת חבורה זו.

כנהליך מרכזי בשנה זו יפעיל כל סניף את 'תכנית דרוור' בהובלת מדריכי השבט. 'תכנית דרוור' היא תכנית עבודה ייחודית לשבט החדש שמטרתה להכין את השבט לכניסתו לחבריא ב', להמשך פעילות כשבט בוגר בתנועה ולהיכרות עמוקה עם מגוון התפקידים הקיימים בחבריא ב'.

'תכנית דרוור' מאפשרת לקומונורית ולמדריכי השבט לבנות שבט חזק שיוכל להמשיך הלאה, לגייס חניכים נוספים, לרתום אותם למאמץ ולהכשיר אותם למגוון התפקידים.

התכנית פרוסה על פני שמונה חודשים ועוטפת את כל ציר העבודה השנתי של התנועה. תהליך השיבוצים מתקיים כחלק מהתכנית ואינו פעולת הסיום שלה.

////// בעלי תפקידים בתכנית

תוכנית דרוור מובלת על ידי רכז חבריא ב' המחוזי.
חבריא ב' המחוזי.

תכנית 'דרוור' מובלת על ידי רכז חבריא ב' המחוזי. באחריותו להכשיר את צוות המחוז כולו - קומונורית ומדריכי השבט החדש - לנהל וללוות בתכנית על פי הגדרות התפקיד התנועתיים. רכזים מלווים יעקבו אחרי פעילות התכנית בסניפיהם.

קומונורית הסניף אחראית להנעת התכנית עם מדריכי השבט.

תכנית עבודה

- ◀ חיזוק הזהות השבטית
- ◀ העמקה ברעיון מנהיגות ושליחות כבסיס לקבלת תפקיד.
- ◀ פרוייקט שיא סניפי/מחוזי של השבט לאור התכנית.
- ◀ התנסות בתפקידים השונים בסניף

אירועים לאורך התכנית

- ◀ חנוכה - מסע השבט החדש
- ◀ טבת - מסע בעקבות הל"ה
- ◀ ט"ו בשבט
- ◀ מסע פסח
- ◀ מחנה סיירים

תהליך השיבוצים

//// רקע ////

תנועת בני עקיבא היא תנועה גדולה עם משימות רבות. כדי לתת מענה לכל הצרכים ולמגוון סוגי החברים בשבט, נוסדו בסניפי התנועה שלושה צוותים - צוות הדרכה, צוות 'נחשון' וצוות ארגון. תהליך השיבוצים נועד לשבץ את חברי השבט המעוניינים והמתאימים בתפקידי ההובלה בסניף.

הקפדה על הנהלים בכל שלבי תהליך השיבוצים תביא למקצועיות רבה יותר בצוותי הסניפים, לצמצום ניכר בקשיים האישיים סביב תהליך זה ולהמשך פעילות השבט בחבריא ב'.

תהליך השיבוץ צריך להיעשות ברגישות רבה ובהתאם לערכי התנועה. הקפדה על הנהלים בכל שלבי תהליך השיבוצים תביא למקצועיות רבה יותר בצוותי הסניפים, לצמצום ניכר בקשיים האישיים סביב תהליך זה ולהמשך פעילות השבט בחבריא ב'.

כדי לחזק את השבט ואת יכולת הקומונרית לנהל את תהליך המינוי והשיבוצים, יתקיים התהליך במהלך האביב והקיץ. הכניסה לתפקיד בפועל תהיה בתחילת כיתה י', עם תחילת שנת הלימודים ומינוי הקומונרית החדשה. ההודעות על השיבוץ לתפקיד יתקיימו בשנת תשע"ח בין יח תמוז לכח בתמוז, לאחר קיום כל התהליך שיפורט להן.

//// הגדרת בעלי התפקידים בתהליך השיבוצים ////

- < **קומונרית הסניף:** מנהלת תהליך השיבוצים בסניף.
- < **מדריכי השבט המשתבץ:** גורם מייעץ בלבד.
- < **מחוז:** מלווה את תהליך השיבוצים. מנהל את קומונרית הסניף, מכשיר אותה, מכוון ומלווה.

- ◀ **רכז מלווה סניף:** מלווה את הקומונרית ומנהל את עבודתה בעניין.
- ◀ **רכז ההדרכה מחוזי:** מנהל את תהליך השיבוצים ברמת המחוז.
- ◀ **רכז חבריא ב' מחוזי:** אחראי למסגרות חבריא ב' (השבטים וצוותי 'נחשון') וחזוקם בתהליך השיבוצים.
- ◀ **רכז המחוז:** מנהל את צוות המחוז ומעניק דגשים מחוזיים לתהליך השיבוצים על פי חזון המחוז והתנועה.
- ◀ **רכז המחוז רשאי** לשנות את נוהלי התהליך בסניף ספציפי על פי צורך ובאישור ראש אגף חינוך והדרכה.

//// שרומ תקופת השיבוצים ////

◀ המחוז יכשיר את הקומונרית לניהול תהליך השיבוצים ביום עיון ייעודי. כמו כן, רכז המלווה את הסניף ילווה את הקומונרית בניהול התהליך בשיחות החתך הקבועות.



הצעה לפעולת
קומונרית

◀ הקומונרית, מנהלת התהליך, מחויבת להכיר את השבט המועמד לשיבוצים. הקומונרית תפגוש את השבט במהלך השנה לשלוש פגישות חינוכיות לפחות, והיא תעביר בהן תוכן חינוכי לשבט זה בלבד. מפגשים אלו יהיו ייעודיים לצורך הכרת השבט המועמד לשיבוצים, והם ייערכו לאורך השנה ולא ברצף.

◀ המחוז יקיים ערב מחוזי או אזורי למדריכי השבט המועמד לשיבוצים, ובו יוסבר התהליך שיעבור השבט. במהלך ערב זה יוכשרו המדריכים לכתיבת ההמלצה. תודגש חשיבות שמירת המידע ורגישות דיני הנפשות שבתהליך השיבוצים. מעבר לכך בערב זה יוכשרו המדריכים להמשך הדרכת השבט לאורך זמן ככל האפשר.

◀ לפי הצורך תכנס הקומונרית את הורי חברי השבט המיועד לשיבוצ ותפרט לפנייהם את תהליך השיבוצים.

◀ הקומונרית תכנס את חניכי השבט המועמד לשיבוצים ותסביר את התהליך שחברי השבט עתידים לעבור (פעילות זו אינה חלק משלושת המפגשים שבין הקומונרית לשבט המועמד לשיבוצים). ערב זה יהיה ערב חשיפה לכלל התפקידים המוצעים לחברי השבט המועמד: צוות הדרכה, צוות ארגון, צוות נחשון ותפקידי חוץ. פעילות זו חשובה על מנת לחבר את חניכי השבט לתפקידים למיניהם, ולכן באחריות הקומונרית ופעילי המחוז להגיע לערב זה כאשר הגדרת התפקיד בצוותים למיניהם בהירה וכל הפרטים סגורים.

◀ בסניפים שיש בהם קושי בגיוס חברים לצוותי הסניף יתמקדו מפגשים אלו בחיזוק המוטיבציה של החברים לקבל עליהם תפקידי הובלה בסניף. מומלץ לבחון כבר בתחילת השנה אם אפשר לשלב בסניפים אלו תכניות מנהיגות כמו 'השחר' ו'יונתן'. עבודה מוקדמת

בתכניות אלו תחזק את חברי השבט החדש ותתעורר מוטיבציה וחיבור לתנועה, לסניף ולתפקידים בתהליך ארוך ומעמיק.



פעולות למדריך
לשלב טרום
השיבוצים

◀ לקראת תהליך השיבוצים יקיימו מדריכי השבט שתי פעולות המכינות את השבט כחבורה לתהליך.

/// תהליך השיבוצ //

שלב א: מיפוי צרכים

הגשת המיפוי לרכז מלווה-
עד ר"ח סיוון.

א. הקומונרית תגיש לרכז המלווה את הסניף את מיפוי הצרכים בסניפה עד חודש וחצי לפני מועד ההודעה על השיבוצים הסופי לחניכים - השנה עד ר"ח סיוון.

מיפוי הצרכים יכלול:

1. מספר תקני הדרכה פנויים, מחולקים לשבטים, למדריכים ולמדריכות (לדוגמה: שבט מעלות, שתי מדריכות ומדריך).
2. מספר תקני צוות נחשון, מחולקים למשימות השונות.
3. מספר תקני צוות ארגון (על פי הצורך של הסניף).
- ב. סניפים הזקוקים לצוות נחשון חוץ (מיועד לסניפים שבהם המשימה הנושאת אופי נחשוני דחופה ואין מי שיבצע אותה בסניף, וסניף סמוך יכול להקצות חברים למילוי משימה זו) יגישו מיפוי מפורט, כולל תכונות חשובות הנדרשות לכל תפקיד.
- ג. הקומונרית תקיים פגישת חשיבה עם רכזי צוותי נחשון בסניף כדי לתכנן את השיבוצ של השבט ולתאם את צרכיו של צוות נחשון עם חברי השבט המועמדים לשיבוצ.
- ד. מיפוי הצרכים יאושר על ידי הרכז המלווה של הסניף. המעבר לשלב הבא בתהליך מותנה באישור המיפוי.
- ה. לאחר אישור המיפוי תתקיים ישיבה של רכזת האזור והקומונרית, ובישיבה זו יוגדרו דגשי הערכה סניפיים על פי המחון. ישיבה זו תתקיים גם אם אין חניכים פוטנציאליים לתפקידים, כדי להגדיר נורמה לנושאי תפקידים מתאימים לגיוס פנים ולמי שיעו מסניפי חוץ. אם יש בסניף ועדת חינוך או ועדת הורים קבועה, תשותף הוועדה בישיבה זו.

1. דגשים למיפוי:

1. בכל משימה של צוות 'נחשון' יהיו בין חמישה ל-15 תקנים, בהתאם לצורך המשימה. ניתן לקיים בצוות נחשון אחד מספר משימות, אך כל חבר צוות ישובץ למשימה ספציפית.
2. בצוות ארגון יהיו עד חמישה תקנים, על פי גודל הסניף. במידה ויש תקן אחד- הוא יצורף לצוות הדרכה. בעת הצורך, אפשר להוסיף תקנים באישור הרכז המלווה.

3. בשבט של עד 20 חניכים ישובצו עד שני מדריכים.
4. שבט עם שבעה חניכים או פחות - יוחלט עם הרכז מלווה הסניף לשבץ מדריך יחיד או לחבר 2 שכבות גיל יחיד.
5. בשבט נבטים - אם מספר החניכים בשבט עולה על 25 חניכים המלצת התנועה היא לפצל לשבטים קטנים (נבטים א', נבטים ב', נבטים ג') וכל 25 חניכים יהיו קבוצה בפני עצמה. לכל קבוצה כזו ימונו שני מדריכים.
6. יצירת תקני הדרכה חדשים - כפופים לאישור רכז ההדרכה בלבד.
7. המיפוי יאושר בתנאי שכל התפקידים הכתובים בו קיימים או שיש תכנית עבודה קיימת לקיומם העתידי
8. כחלק מהמיפוי יש לבנות משימה לצוות נחשון. תהליך השיבוץ לא יאושר על ידי הרכז מלווה ולא יעבור לשלב ההודעות, ללא סגירת משימה.
9. כבר בשלב המיפוי על הקומונרית לחלק בין הצוותים את התפקידים השונים, כך שבכל צוות יהיה ייצוג מכלל הכוחות הקיימים בשבט, ולהבטיח שכל צוות יהיה חזק דיו להצליח ולעמוד במשימה המיועדת לו.
10. על הקומונרית לעשות מיפוי חברתי של השבט. במיפוי זה תזהה הקומונרית יחד עם מדריכי השבט את המעגלים החברתיים הקיימים בשבט. מיפוי זה ישמש את הקומונרית בזמן השיבוץ ויאפשר תשומת לב נוספת למצבים חברתיים בתוך השבט.

שלב ב: המלצת המדריכים



טופס
המלצה

א. כל מדריך ומדריכה של השבט המשובץ יגישו בנפרד לקומונרית מסמך ובו המלצה עד חודש לפני מועד ההודעה על השיבוץ הסופי. ההמלצה תכלול:

1. התייחסות אישית חופשית של מדריכי השבט לכל חניך וחניכה על פי היכרותם האישית עם החניכים במהלך תקופת ההדרכה;
2. הצעה לציוות בין חניכים ספציפיים;
3. התייחסות למצבים חריגים (בעיות אישיות ומשפחתיות, בעיה רפואית חריגה וכד').
4. התייחסות למצבים חברתיים הקיימים בשבט שצריך להביא בחשבון.

ב. דגשים להמלצת המדריכים:

1. ההמלצה תוגש לקומונרית באופן אישי ותהיה חשופה לעיני הקומונרית וצוות המחוז בלבד;
2. ההמלצה תיכתב מתוך הקפדה יתרה על כל הלכות לשון הרע ורכילות.

3. בעת הצורך תהיה הקומונרית רשאית להיפגש אישית עם המדריכים כדי להבין לעומק את המלצותיהם. הפגישה תהיה עם כל מדריך בנפרד ויוקפד בה שנושא הפגישה יהיה החניך ולא השיבוך.

שלב ג: פגישה אישית

א. קומונרית הסיני תפגוש את כלל חניכי השבט המועמד לשיבוך לפגישה אישית עד חודש לפני מועד ההודעה על השיבוך הסופי. לכל חניך יש זכות לפגישה עם הקומונרית. נוהלי הפגישה:

1. תאריך הפגישה ושעתה ייקבעו לפחות שבוע מראש כפי שתמצא הקומונרית לנכון.
2. הפגישה תתקיים בסניף בלבד או במקום אחר שיאשר רכז ההדרכה.
3. בפגישה ינכחו החניך או החניכה והקומונרית בלבד.
4. אורך פגישה משוער הוא 15 דק'.

ב. מטרת הפגישה היא להכיר את החניכים, לשמוע את בקשותיהם ולאפשר לכל חניך וחניכה המעוניינים בכך לחשוף לפני הקומונרית, במגבלת הזמן, צדדים באישיותם שחשוב להם שתכיר וכן לציין לפנייה את העדפותיהם לקראת השיבוצים.

ג. הקומונרית תסכם בכתב את עיקרי הפגישה, שלא בפני החניכים.

ד. דגשים לפגישה האישית:

1. מדובר במפגש ולא בריאיון.
2. החניכים אינם מחויבים בפגישה אישית. אם חניך או חניכה לא ערכו פגישה אישית מכל סיבה שהיא, שיבוצם ייקבע על פי שאר הנתונים העומדים לרשות הקומונרית.



מבנה ועודים
לפגישה אישית

שלב ד: מחוון

א. עד שלושה שבועות לפני מועד ההודעה על השיבוך הסופי תמלא קומונרית הסיני מחוון להערכת כל חניך וחניכה בחברי השבט המועמד לשיבוך. המחוון יכלול:

1. הערכה מדורגת, הנוגעת לתכונות המועמדים לשיבוך, לכישוריהם ולהתאמתם לתפקידים למיניהם;

2. הערכה מילולית הנוגעת להתנהלות המועמדים ולאפשרויות מיצוי הפוטנציאל האישי של כל אחד מהם.

ב. דגשים למחווה:

המחווה הוא כלי הערכה להתאמה למגוון התפקידים-נחשון, הדרכה וארגון. יש למלא את המחווה עד שלושה שבועות לפני מועד ההודעה.

1. המחווה הוא כלי הערכה להתאמה למגוון התפקידים - נחשון, הדרכה וארגון. יש למלא את המחווה עד שלושה שבועות לפני מועד ההודעה.
2. המחווה יהיה חשוף לעיני הקומונרית וצוות המחוז בלבד. חשיפה לעיני כל גורם אחר כפופה לאישור רכז המחוז בלבד.

בתום שלב זה יהיו בידי הקומונרית המסמכים הללו: המלצות מכל מדריך ומדריכה על כל אחד מהחניכים, סיכום פגישה אישית ודף מחווה. המסמכים ירוכזו ויישמרו במקום נעול. המלצות המדריכים, הפגישה האישית והמחווה הם פעולות ההערכה היחידות שהקומונרית רשאית לערוך כחלק מהליך השיבוצים.

שלב ה: שיבוצ

השאיפה היא שהקומונרית תגייס מדריכי פנים, ובתוך חמש שנים לכל היותר מתחילת התהליך יחזיק הסניף את עצמו ללא תפקידי חוץ.

א. הקומונרית תשבץ את החניכים בתקנים שאישר הרכז המלווה של הסניף ועל פי תחומי ההערכה הסניפיים אשר הוגדרו בישיבה עם הרכז בשלב מיפוי הצרכים. השיבוצ ייעשה בהתייחס לכלל הנתונים שבידי הקומונרית. שיבוצ זה אינו השיבוצ הסופי.

ב. בסניפים קטנים חשוב לשבץ מדריכי פנים על פי סדר הצורך והדחפיות בשבטים, ורק לאחר מכן להוסיף מדריכי חוץ היכן שצריך ואפשר.

ג. תפקידי חוץ - עד י"ז סיון - חודש לפני תחילת מועד ההודעה על השיבוצ הסופי לחניכים יתכללו רכזי ההדרכה במחוז את כלל הצרכים של הסניפים הזקוקים לתפקידי חוץ ולכל סניף ישוּבץ הסניף השולח אליו מדריכים. יש לשקול אפשרות קליטת צוותי נחשון וארגון כתפקידי חוץ במקום שאי-אפשר להעמיד בו צוותים מקומיים.

ד. בין כ סיון לו תמוז ייפגשו כל קומונרית שולחת וקומונרית קולטת ללמוד את אופי הסניף וצרכיו כדי לאפשר שיבוצ מדויק.

ה. דגשים לשיבוצ:

< תינתן העדפה למדריכי בית על פני מדריכי חוץ. סניף קולט מדריכי חוץ יהיה סניף שאין במרחבו די מדריכים פוטנציאליים. סניף כזה יוכל לקבל מדריכי חוץ בין שלוש לחמש

שנים, ובכל שנה יציב הרכז המלווה יעד גיוס פנים ומספר זכאות למדריכי חוץ בשנה הנוכחית. השאיפה היא שהקומונרית תגייס מדריכי פנים, ובתוך חמש שנים לכל היותר מתחילת התהליך יחזיק הסניף את עצמו ללא תפקידי חוץ.

- ◀ שיבוץ מדריכי חוץ ייעשה מתוך תשומת לב למסגרות הפנים-סניפיות - חבריא ב' וצוותים - ומתוך עמידה על תקני החוץ שנקבעו בסניף הקולט והתאמה לצרכיו.
- ◀ אין חובה לשבץ את כל חניכי השבט המשובץ. חניך שאינו תואם לאף אחד מהתפקידים לא ישובץ לשום צוות, מתוך הקפדה יתרה על רגישות ועל חיזוק המסגרת השבטית בסניף.
- ◀ המספר המזערי של מועמדים מתוך השבט אשר ישובץ לשיבוץ אחר משאר החברים בשבט (כולל צוותים אחרים בסניף או תפקידי חוץ) לא יפחת משלושה, אלא אם כן הם הביעו את הסכמתם לכך (כלומר אם בעבור שלושה חניכים או פחות אין שיבוץ שווה לשאר חברי השבט - חובה לשבצם אף אם יש חוסר בתקנים או פחות התאמה בגבול הסביר).

על הקומונרית להסתכל
בראייה מערכתית, להביא
בחשבון את המבנה הכללי
של כלל הצוותים לפני
סגירת שיבוץ ולוודא שכל
הצוותים חזקים דיים על מנת
לפעול בצורה טובה.

- ◀ על הקומונרית להסתכל בראייה מערכתית, להביא בחשבון את המבנה הכללי של כלל הצוותים לפני סגירת שיבוץ ולוודא שכל הצוותים חזקים דיים על מנת לפעול בצורה טובה.

1. ישיבת השיבוץ תיערך עד שבוע לפני מועד ההודעה על השיבוץ הסופי לחניכים; ואלו הם נוהלי ישיבת השיבוץ:

- ◀ בישיבת השיבוץ ינכחו הקומונרית והרכז המלווה. רכז חבריא ב' במחוז, רכז ההדרכה במחוז ורכז המחוז יצטרפו לישיבות השיבוץ על פי שיקול דעתם ועל פי החלטת רכז המחוז.
- ◀ לישיבת השיבוץ תגיע הקומונרית עם כלל המסמכים אשר בידיה ועם מסמך השיבוץ המלא.
- ◀ פעילי המחוז אשר ינכחו בפגישה יבחנו את השיבוץ, ישאלו שאלות ויתעמקו בהחלטות הקומונרית.
- ◀ פעילי המחוז ייתנו דעתם להשלכות השיבוץ על שבטי חבריא ב' הפועלים בסניף, על אופי הסניף, על תהליכים חינוכיים המתרחשים בסניף וכן על כל דבר שייראה להם לנכון לתת עליו את הדעת מהיכרותם את הסניף ואת הקהילה שהוא שוכן בה.
- ◀ במצב של אי-הסכמה על שיבוץ ייקבע השיבוץ הסופי על פי דעת רכז ההדרכה במחוז.

- ◀ בתום ישיבת השיבוץ יישמר מסמך השיבוץ הסופי בשני העתקים; העתק אחד יועבר למחוז וההעתק האחר יישמר אצל הקומונרית. נוסף עליו יישמרו במחוז כל המסמכים אשר שימשו את הקומונרית במהלך עבודתה (המלצות המדריכים, סיכום השיחה האישית, המחוקק), ויתויקו בו על פי סניפים למשך שנה.
- ◀ לאחר סיום ישיבת השיבוץ לא ייערכו שינויים בשיבוצים אלא במקרה חריג ובאישור רכזי ההדרכה בלבד.

שלב ו: הודעות השיבוץ

א. בסמוך לתחילת ההודעות על השיבוץ לחניכים, תכנס הקומונריות את צוות ההדרכה של השבט המועמד לשיבוצים ותודיע לו על השיבוץ. הצוות יתחייב שלא להעביר את המידע לאיש.

ב. נוהלי הודעת השיבוץ:

- ◀ עד שבוע לפני הודעות השיבוץ יקבלו כל החניכים הזמנה לשעה שבה הם מוזמנים להגיע לשיחת ההודעה. ההזמנה תישלח לכל החניכים יחד, במסרון ובנוסח אחיד.
- ◀ כל חברי השבט יקבלו את הודעת השיבוץ באותו יום.
- ◀ הודעות השיבוץ יחלו בשעה שתאפשר את סיומן עד השעה 22:30. בסניפים גדולים במיוחד יחליטו רכזי ההדרכה במחוז כיצד להודיע לכלל חברי השבט באותו יום. במידה וההודעות במוצאי שבת יש לסיימן עד השעה 24:00.
- ◀ הודעות השיבוץ יינתנו בסניף ותישמר אווירה מאפשרת ומתאימה.
- ◀ בחדר הודעות השיבוץ תשב הקומונרית בלבד; מדריכי השבט ינכחו בסניף.
- ◀ משך כל שיחת הודעת שיבוץ יהיה עד חמש דקות. השיחה תהיה ממוקדת.
- ◀ במהלך השיחה יוזכר תפקיד החניך בלבד ולא ייאמר לו מיהם שותפיו לתפקיד על מנת להימנע מהעברת המידע ומהפצת מידע שגוי.
- ◀ במהלך תקופת ההודעות צוות המחוז יהיה פנוי לפניות הורים בעניין.
- ◀ בתום יום ההודעות תם באופן רשמי תהליך השיבוץ.

כל חברי השבט יקבלו את הודעת השיבוץ באותו יום.

//// סיום התהליך וסיכומו ////



מדריכי השבט יכנסו את השבט למפגשים ויקיימו פעולות בכל תקופת השיבוצים; גם בימים שלאחר ההודעה ימשיך השבט לפעול.

◀ עד שבוע לאחר ההודעות ייאספו מדריכי השבט את החניכים לפעילות עיבוד משותפת;

◀ עד שבועיים מיום ההודעות יקיימו המדריכים שיחות אישיות עם כל חניכי השבט;

◀ מחנה סיררים יהיה אחד מאבני הדרך המשמעותיות בהמשך פעילות השבט גם בשנה הבאה.

באחריות הקומונרית לוודא שפעולות השבט נמשכות ושמתיימות שיחות אישיות עם כלל החניכים. הקומונרית תפקח עין על חברי השבט ועל מצבם ובעת הצורך תקיים שיחה עם החברים. מטרת השיחה אינה שינוי השיבוץ אלא הקשבה, חיזוק החברים ושמירה על קשר.

//// חריגים ////

//////////////////// ערעור על השיבוץ

א. מתחילת ההודעות בסניפים (יח תמוז) תיפתח תיבת דואר אלקטרוני ייעודית להגשת ערעור במזכירות המחוזות.

ב. הגשת הערעור תהיה על ידי טופס ערעור.

ג. טופס הערעור ימולא על ידי החניך המערער וישלח בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני הייעודית לערעורים.

ד. הערעור יכתב וישלח על ידי החניך עצמו.

ה. אפשר להגיש ערעור עד שבוע מיום ההודעות בסניף. הערעור האחרון השנה יגיע למחוז עד ו.אב.

ו. מנהל ועדת הערעורים המחוזית הוא רכז המחוז. הוועדה תמנה לפחות שלושה חברים, ואחד מהם יהיה פעיל מהנהלה הארצית.

ז. הוועדה תדון בכל מקרה לגופו.

ח. בתוך 14 יום משליחת טופס הערעור תוחזר תשובה לחניך המערער. תשובה על הערעור תהיה טלפונית, מפי אחד מחברי ועדת הערעורים המחוזית.

- ט. הדרך היחידה להגשת הערעור היא הדרך המצוינת לעיל. אין להגיש ערעור בדרך אחרת.
- י. קומונרית הסניף תיודע על ידי המחוז על קבלת ערעור מהחניך ועל התשובה שקיבל כדי שתוכל לתת את המענה הדרוש.

סניף ללא קומונרית

- א. בסניף ללא קומונרית מנהל התהליך יהיה איש הקשר עם המחוז.
- ב. רכז ההדרכה המחוזי יוודא שבכל סניפי המחוז יש אדם הכשיר להיות מנהל תהליך השיבוצים.
- ג. המחוז יכשיר את מנהל תהליך השיבוצים.

שבט ללא מדריך

בשבט ללא מדריך יתנהל התהליך כפי המתואר לעיל, ללא שלב ההמלצות. במצב כזה מחובתה של הקומונרית להשקיע השקעה יתרה בהיכרות אישית עם כל חברי השבט המועמד לשיבוץ.

טופס המלצה

דע אך - שכל עשה ועשה
יש לו שיבה מיוחדת משלו

מדריכים יקרים

כחלק מתהליך השיבוצים לתפקידים של שבט הנני, נשמח דרככם להכיר קצת יותר את חניכים. אנא מלאו את הטופס על כל חבר וחברה בשבט, בנחת, באמת וברגישות.

שם המדריך/ה _____ תאריך _____

שם החניך/ה _____ בית הספר _____

ספר/י על החניך/ה
(תכונות וכוחות חזקים, דברים שקשים לו/ה, רמה דתית וערכית, קשר לתנועה):

כתוב/כתבי על משהו שלמדת מהחניך/ה שלך:

האם יש מישהו/י בשבט שחשוב שת/יהיה אתו/ה?(פרט/י סיבה)

האם יש מישהו בשבט שלא כדאי שת/יהיה אתו/ה? (פרט סיבה)

משהו נוסף שחשוב לך להגיד: (כתבו כל דבר שנראה לכם חשוב שנדע לקראת השיבוך- מצבים בריאותיים וחברתיים שיכולים להוות שיקול, חששות בתחומים מסוימים או כל דבר אחר שחשוב לכם ולא בא לידי ביטוי מספיק במה שכתבתם עד כה).

אזכה רבה!

בעז"ה נמשיך יחד לקדם את שבט הנני למשימות גדולות!

מחווון לבעלי תפקידים בסניפי בני עקיבא

קומונרית יקרה, לפניך דף מחווון שמטרתו לעזור לך לאפיין את כל אחד מחברי שבט אורות על פי המפגשים וההמלצות שצברת בתקופה האחרונה. לכל תפקיד הוגדרו תכונות בסיס חשובות; נסי על פי השאלות המכוונות לזהות לאיזה תפקיד החברים מתאימים ביותר.

חשוב לזכור שהאנשים מורכבים והתפקידים מורכבים - יש עוד שיקולים שחשוב להביא בקבלת ההחלטה. תני לדף זה לעזור לך להיות מכוונת ומדויקת לטובת הסניף והחברים.

שם הקומונרית:	
שם החבר/ה:	
בית הספר:	תאריך:

תכונות מרכזיות נדרשות (מובן שתכונות שנכתבו בתפקיד אחד נדרשות לעתים גם באחרים. רשימה זו נועדה לעזור להבחין בייחודיות של כל תפקיד ותפקיד) - כתבי מתחת לכל תפקיד את דגשי הערכה הסניפים שהחלטת עליהם עם הרכז המלווה. מה חשוב בסניף שלך בתפקיד זה.

הדרכה: יכולת העברת תכנים, מנהיגות, עולם תוכן, אישיות לדוגמה, עמידה בפני קבוצה.

נחשון: רגישות לסביבה, יזמה, הקשבה, אידיאליסטיות, התמדה, יכולת עבודה בצוות.

ארגון: משימתיות, יכולת ארגונית, אחריות.

תיאור החברה/דברים שחשוב לדעת עליו/ה?

במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	במידה מועטה מאוד		
					חינוכי האם לחברה יכולת מנהיגות והובלת קבוצה? האם לחברה עולם תוכן משמעותי? האם לחברה יכולת עמידה והעברת תכנים?	
					ארגוני האם לחברה יכולות ארגוניות (סדר, חוש טכני)? האם לחברה יכולת ביצוע מעשית?	
					דתי האם הרמה הדתית של החברה יכולה לשמש דוגמה לחברי הסניף?	
					תנועתי האם החברה מחוברת/לסניף? האם החברה נאמן/לתנועה ולערכיה?	
					אישי האם החברה נוחה ונעים/לעבודת צוות? האם החברה פתוחה, קשובה ומכילה את הזולת? האם תיוכל החברה להתמסר לתפקיד ולהתחייב אליו בקביעות? האם החברה פעילה ויזום/ת במעגלים שסביבו/ה?	

נראה שהחברה מתאים/ה ל:

צוות נחשון
 צוות הדרכה
 צוות ארגון
 לא מתאים/ה לשיבוץ בצוות

מילון

צוות של ארכאולוגים גילה בקרב שבטים בודדים במעמקי הג'ונגל שאריות ביטויים וניבים בשפה התנועתית הקשורים לתקופות קדומות ולשכבות עתיקות שכבר חלפו מהעולם. תקופות אלו ניחנו בימים קשים של הליכה באפלה וגיטושים ראשוניים. לשמחתנו כעת זה רק זיכרון, אנחנו בעולם אחר. בני עקיבא חוזרת לעצמה (איזה כיף לעוף על עצמנו! עבדנו קשה, מגיע לנו קצת). לכן, כדי להבין את העבר, אנו מביאים לפניכם מילון שיתרגם לכם ביטויים מוטעים מהעבר מתורגמים לשפה הנכונה, היפה, הטובה והמנצחת של ימינו.



פעם היו מכניסים להדרכה. כלומר לאירוע הזה, שבו היו ממנים את חברי כיתה י' לתפקידי הובלה בסניף, היו קוראים 'הכנסות להדרכה'. אוי ואבוי. שתי טעויות נעוצות בביטוי הזה: האחת - 'הכנסות' הבעיה המרכזית בביטוי הזה היא שמי שלא נכנס לתפקיד - נשאר בחוץ. איזו שטות, כמה יהודים הפסדנו. האחרת - 'להדרכה'. הדרכה היא עוגן חשוב אבל בשום אופן לא יחיד. היום יש מגוון תפקידים רחב בחבריה ב' - יש צוותי הדרכה, צוותי נחשון וצוותי ארגון. כך גם התנועה מסוגלת לעמוד בחזון שלה וגם הסניף יכול לעמוד על הרגליים, להשפיע על הקהילה, לטייל, להיות נקי, לבנות פרגולה, להתנדב וכמובן גם לחנך. ריבוי התפקידים מאפשר גם להציע לכל חבר וחברה בתנועה תפקיד מתאים המדויק לחלומות שלהם וליכולות שלהם.

דרך אגב, הביטוי 'הכנסות' קשור לכך שמי שניהל באמת את התהליך היה משהו שישב במקום שאליו 'כנסים' - כלומר הוא היה מדרך. זהו, זה נגמר. המדריכים בבני עקיבא הם מדריכים ואחרים לגדל את החניכים, להוביל אותם, לגדל אותם ולתמוך בהם. איזה תפקיד ענק יש להם. מה הוא קשור לשיבוצים?

הכנסות
להדרכה
▼
שיבוצים
לצוותים

נחשון זה אחלה דבר. זה אחד הדברים הכי בסיסיים בתנועה, ובלעדיו הסניפים שלנו חלשים ומוגבלים. נחשון אמור להוביל את התנועה לעשייה, למעורבות חברתית ולמשימות לאומיות. אבל נחשון הוא צוות של הסניף. מי שמשוּבָּץ לנחשון לא מורחק מהסניף לאיזו מועדונית רווחה רחוקה אלא הופך להיות חלק מהצוות שמוביל את הסניף. במסגרת זה הוא מממש את חזון התנועה והסניף גם במועדונית ההיא - וחשוב יותר - הוא מוביל את הסניף לעשייה ולמעורבות. צוות נחשון הוא אחד משלושת הצוותים המובילים את הסניף והוא המצפן האקטיביסטי של הסניף כולו. צוות נחשון טוב יזום פעילויות לסניף כולו ומוודא שהסניף לא ישכח לרגע איפה הוא נמצא וכמה אחריות יש לו. יש לו תפקיד ומשימה וזה כל הקטע שלו.

לכן, דרך אגב, אין לנו שום בעיה שבצוות נחשון יהיו אפילו חמישה חברים - כי זה קודם כול צוות. נשמח מאוד אם יהיה לכם צוות חברתי ומגובש, אבל חשוב לדעת שיש גם שבת, שהוא קבוצת השייכות שלכם מכיתה ד' ולעולם ועד.

דרך אגב 2, גרעינים זה ממש דבר חשוב בתנועת נוער. אנחנו מאחלים לכם שבכיתה י"ב תצליחו להתקבל לגרעיני ההגשמה של התנועה, ומי יודע - אולי יום אחד נפגוש אתכם בתנועת הבוגרים!



גרעין
נחשון
▼
צוות
נחשון



זו רק הערה קטנה: אם הפעולה או המסע או האירוע בסניף מיועדים לחבריא א' ולמדריכים שלהם - זו לא פעולה או מסע סניפי - זה מסע או פעולה לחבריא א' של הסניף. זה חשוב וזה מועיל, אבל זה לא סניפי. בלי חבריא ב' אין סניף.

מסע
סניפי

▼
מסע
לחבריא א'
של הסניף

רכז
חב"ב



מדריכי
שבט חב"ב

פעם הייתה רכות חב"ב. היא הייתה (או היה, סליחה על המגדריות) מארגנת פעילויות לחברי א ב' ובכלל אחראית לפעילות הקהילתית של חברי א ב' בסניף. זה נחמד, אבל זה ממש לא מספיק לנו. חברי א ב' של בני עקיבא נועדה להתארגן בקבוצות ברורות, לעבור תהליך חינוכי ורוחני, לשים לב לכל אחד ולשבור את השמים. בשביל זה אנחנו צריכים מדריכים ומדריכות: אנשים משכמם ומעלה שמוכנים להוביל קבוצה, להנהיג, לחנך, לגעת בלבבות, לתת יחס אישי ובעצם - להדריך. דרך אגב, אם רכות חב"ב היא מדריכת שבט חב"ב - יהיה ברור יותר לקומונרית שהיא אחראית עליה, כמו על כל המדריכים בסניף. ואם הקומונרית תקבל אחריות למדריכת חב"ב - ברור שחברי א ב' יהיו לא רק חלק מהסניף אלא גם מרכז הסניף.

רגע, מה? לחבר תנועה בכיתה י"א יהיה מדריך? חלאס, מיצינו את הקטע של להיות חניכים. אז נגיד את זה קצר - אם מיציתם את הקטע של לגדול, להתפתח ולהשתנות - באמת חלאס. יש לנו בתי אבות נהדרים להציע לכם. תפגשו אותנו במסיבת פורים הבאה כשנבוא לשמח אתכם.





הקומונרית של בני עקיבא היא מלכה ויש לה כלים למלוך. היא מובילה תהליכים חינוכיים בחבריא א' ובחבריא ב'. יש לה שלושה(!) צוותים שכפופים לה באמת ויעשו בשבילה כל מה שצריך. היא מנהיגת הסניף, מובילה שינוי ציבורי ומחנכת דור נאמן ומסודר לעמו, לתורתו ולארצו. כפיים!

קומונרית



קומונרית!

